

Na temelju Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava s pozicije "Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Transfer za sufinansiranje rada, programa i projekata socijalne zaštite" ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/26) i Odluke o raspisivanju Javnog poziva za raspodjelu sredstava s pozicije "Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Transfer za sufinansiranje rada, programa i projekata socijalne zaštite", broj: 05-11/13-372/26 od 03.08.2026. godine, federalni ministar rada i socijalne politike objavljuje

**JAVNI POZIV
ZA DODJELU SREDSTAVA S POZICIJE "TEKUĆI TRANSFERI NEPROFITNIM
ORGANIZACIJAMA - TRANSFER ZA SUFINANCIRANJE RADA, PROGRAMA I
PROJEKATA SOCIJALNE ZAŠTITE"**

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

I. 1. Predmet Javnog poziva je dodjela dijela sredstava s pozicije "Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Transfer za sufinansiranje rada, programa i projekata socijalne zaštite", utvrđenih Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava s pozicije "Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Transfer za sufinansiranje rada, programa i projekata socijalne zaštite" ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/26) (u daljnjem tekstu: Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava), u okviru Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2026. godinu.

I. 2. Sredstva koja se raspodjeljuju putem ovog Javnog poziva iznose 700.000,00 KM (slovima: sedamsto hiljada konvertibilnih maraka), a dodjeljuju se za financiranje projekata i programa u okviru sljedećih programa utvrđenih Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava:

- a) **Program 1:** Podrška radu javnih kuhinja kroz sufinansiranje minimalno sedam (7) projekata na što se raspodjeljuje okvirni iznos od 300.000,00 KM, pri čemu maksimalni iznos sredstava po projektu može iznositi 40.000,00 KM;
- b) **Program 2:** Jačanje usluga stručne podrške i savjetovanja kroz sufinansiranje minimalno četiri (4) projekta na što se raspodjeljuje okvirni iznos od 140.000,00 KM, pri čemu maksimalni iznos sredstava po projektu može iznositi 35.000,00 KM;
- c) **Program 3:** Podrška razvoju socijalnog poduzetništva i socijalnih inovacija kroz sufinansiranje minimalno tri (3) projekta na što se raspodjeljuje okvirni iznos od 90.000,00 KM, pri čemu maksimalni iznos sredstava po projektu može iznositi 30.000,00 KM;
- d) **Program 4:** Podrška postinstitucionalnom uključivanju u zajednicu kroz sufinansiranje minimalno dva (2) projekta na što se raspodjeljuje okvirni iznos od 90.000,00 KM, pri čemu maksimalni iznos sredstava po projektu može iznositi 40.000,00 KM;
- e) **Program 5:** Jačanje stručnih kompetencija djelatnika u sistemu socijalne i dječje zaštite kroz sufinansiranje minimalno tri (3) projekta na što se raspodjeljuje okvirni iznos od 60.000,00 KM, pri čemu maksimalni iznos sredstava po projektu može iznositi 20.000,00 KM;

- f) **Program 6: Podrška znanstveno-istraživačkom radu i izdavačkoj djelatnosti kroz sufinanciranje minimalno dva (2) projekta na što se raspodjeljuje okvirni iznos od 20.000,00 KM, pri čemu maksimalni iznos sredstava po projektu može iznositi 10.000,00 KM.**

I. 3. Raspodjela sredstava unutar svakog pojedinog programa iz podtočke I. 2. ovoga Javnog poziva vrši se na temelju rezultata postupka ocjenjivanja provedenog sukladno točki VII. ovoga Javnog poziva, prema ostvarenim bodovima i raspoloživim sredstvima u okviru pojedinog programa.

I. 4. U slučaju da se sredstva predviđena za pojedini program ne mogu u cijelosti raspodijeliti, preostala sredstva mogu se preraspodijeliti na druge programe u okviru ovoga Javnog poziva, prioritarno na one programe u okviru kojih postoji najveći iznos nedostajućih sredstava u odnosu na ukupne financijske zahtjeve prihvatljivih projektnih prijedloga.

II. SVRHA FINANCIRANJA I OKVIR RASPODJELE SREDSTAVA

II. 1. Opća svrha sufinanciranja odobrenim budžetskim sredstvima je podrška projektima i programima iz oblasti socijalne i dječje zaštite kroz koje se doprinosi unapređenju dostupnosti, kvalitete i razvoja socijalnih usluga, u skladu s ciljevima utvrđenim Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava.

II. 2. Sukladno Odluci o usvajanju Programa utroška sredstava, svrha sufinanciranja u okviru pojedinih programa je:

- a) **Program 1 (Podrška radu javnih kuhinja):** Smanjenje rizika od siromaštva i socijalne isključenosti socijalno ugroženih osoba kroz sufinanciranje rada javnih kuhinja koje, u suradnji s nadležnim institucijama socijalne skrbi, osiguravaju redovitu i dostupnu prehranu na području Federacije Bosne i Hercegovine;
- b) **Program 2 (Jačanje usluga stručne podrške i savjetovanja):** Unapređenje dostupnosti i kvalitete usluga stručne podrške i savjetovanja namijenjenih pojedincima, te biološkim ili udomiteljskim obiteljima kroz sufinanciranje programa stručnog rada koji doprinose prevenciji socijalne isključenosti i institucionalizacije na području Federacije Bosne i Hercegovine;
- c) **Program 3 (Podrška razvoju socijalnog poduzetništva i socijalnih inovacija):** Materijalno osnaživanje i socijalno uključivanje socijalno ugroženih pojedinaca i skupina kroz sufinanciranje programa i projekata socijalnog poduzetništva i socijalnih inovacija koji doprinose njihovoj zapošljivosti, aktivnom uključivanju u zajednicu i dugoročnom smanjenju ovisnosti o sustavu socijalne skrbi;
- d) **Program 4 (Podrška postinstitucionalnom uključivanju u zajednicu):** Unapređenje procesa deinstitucionalizacije i socijalnog uključivanja osoba koje su dulje vremenski razdoblje boravile u institucijama kroz sufinanciranje programa postinstitucionalne podrške usmjerenih na njihovo osnaživanje, samostalno funkcioniranje i aktivno uključivanje u lokalnu zajednicu;
- e) **Program 5 (Jačanje stručnih kompetencija djelatnika u sistemu socijalne i dječje zaštite):** Unapređenje kvalitete stručnog rada u sustavu socijalne i dječje skrbi kroz

sufinanciranje programa supervizije i stručnog osposobljavanja djelatnika javnih ustanova i drugih pružatelja socijalnih usluga, s ciljem jačanja njihovih stručnih kompetencija i profesionalnih standarda;

- f) **Program 6 (Podrška znanstveno-istraživačkom radu i izdavačkoj djelatnosti):** Unapređenje znanstveno utemeljenog razvitka sustava socijalne i dječje skrbi kroz sufinanciranje znanstveno-istraživačkih aktivnosti i izdavačke djelatnosti koje doprinose boljem razumijevanju identificiranih izazova, razvitku standarda stručnog rada i donošenju politika utemeljenih na dokazima.

III. PRAVO SUDJELOVANJA

III. 1. Pravo prijave na Javni poziv imaju pravne osobe koje, ovisno o programu iz članka III. Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava u okviru kojeg podnose prijavu, pripadaju sljedećim kategorijama korisnika sredstava:

- a) **Program 1 (Podrška radu javnih kuhinja):** Neprofitne organizacije i javne ustanove koje su registrirane kao pružatelji usluge javne kuhinje i djeluju na području Federacije Bosne i Hercegovine;
- b) **Program 2 (Jačanje usluga stručne podrške i savjetovanja):** Centri za socijalni rad, općinske ili gradske službe socijalne zaštite, kao i druge javne institucije ili neprofitne organizacije koje su registrirane i imaju dokazano iskustvo u pružanju usluga stručne podrške i savjetovanja;
- c) **Program 3 (Podrška razvoju socijalnog poduzetništva i socijalnih inovacija):** Centri za socijalni rad i općinske ili gradske službe socijalne zaštite, kao i druge javne institucije ili neprofitne organizacije koje provode programe ili projekte iz oblasti socijalnog poduzetništva ili socijalnih inovacija usmjerene na socijalno uključivanje i zapošljivost ciljnih skupina;
- d) **Program 4 (Podrška postinstitucionalnom uključivanju u zajednicu):** Centri za socijalni rad i općinske ili gradske službe socijalne zaštite, kao i druge javne institucije ili nevladine organizacije koje provode programe postinstitucionalnog uključivanja u zajednicu u suradnji s nadležnim institucijama socijalne zaštite;
- e) **Program 5 (Jačanje stručnih kompetencija djelatnika u sistemu socijalne i dječje zaštite):** Neprofitne organizacije, visokoškolske ustanove i strukovne udruge koje provode programe supervizije i stručnog osposobljavanja u oblasti socijalne i dječje zaštite;
- f) **Program 6 (Podrška znanstveno-istraživačkom radu i izdavačkoj djelatnosti):** Neprofitne organizacije, visokoškolske ustanove, znanstveno-istraživačke institucije i strukovne udruge koje provode znanstveno-istraživačke ili izdavačke aktivnosti u oblasti socijalne i dječje zaštite.

III. 2. Pravo sudjelovanja po ovom Javnom pozivu nemaju aplikanti koji podnose projekt ili program koji je u tekućoj kalendarskoj godini već financiran sredstvima dijela prihoda ostvarenih u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine po osnovu naknada za priređivanje igara na sreću ili sredstvima drugih tekućih transfera odobrenih Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2026. godinu.

III. 3. Pravo sudjelovanja po ovom Javnom pozivu nemaju aplikanti koji nisu uredno izvršili obveze iz ranije zaključenih ugovora o dodjeli ili korištenju sredstava financiranih iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, a kojima upravlja Federalno ministarstvo rada i socijalne politike, uključujući obvezu dostavljanja izvještaja, pravljenja utroška sredstava i izvršenja obveze povrata sredstava kada je takva obveza utvrđena.

III. 4. Jedan aplikant može podnijeti više projektnih prijedloga pod uvjetom da isti ne pripadaju istoj programskoj oblasti, pri čemu Federalno ministarstvo rada i socijalne politike zadržava pravo odlučiti koji će od tih projekata biti podržani i u kojem obimu.

IV. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

IV. 1. Prihvatljivim troškovima za financiranje sredstvima s pozicije "Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Transfer za sufinansiranje rada, programa i projekata socijalne zaštite" smatraju se troškovi koji su izravno povezani s provedbom odobrenog projekta, nastali u razdoblju njegove provedbe i planirani u odobrenom budžetu, a osobito:

- a) troškovi plaća, naknada plaća i drugih primanja osoba angažiranih na provedbi projekta, sukladno važećim propisima;
- b) doprinosi poslodavca i ostali obvezni doprinosi vezani uz angažman osoba iz alineje a) ove podtočke;
- c) naknade troškova osobama angažiranim na provedbi projekta;
- d) putni troškovi povezani s provedbom projektnih aktivnosti;
- e) troškovi energije, komunikacija i komunalnih usluga, u dijelu koji se odnosi na provedbu projekta;
- f) troškovi nabave materijala, potrošne robe i sitnog inventara nužnih za provedbu projektnih aktivnosti;
- g) troškovi prijevoza i goriva povezani s provedbom projekta;
- h) troškovi najma prostora, opreme ili druge materijalne i nematerijalne imovine nužne za provedbu projekta;
- i) troškovi tekućeg održavanja povezani s provedbom projekta;
- j) troškovi osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa nastali u svezi s provedbom projekta;
- k) troškovi ugovorenih i drugih stručnih usluga koje su nužne za provedbu projektnih aktivnosti;
- l) drugi troškovi koji su izravno povezani s provedbom projekta, pod uvjetom da su planirani u odobrenom budžetu i prihvaćeni ugovorom o dodjeli sredstava.

IV. 2. Neprihvatljivim troškovima za financiranje sredstvima s pozicije iz podtočke IV. 1. ovoga Javnog poziva smatraju se troškovi:

- a) koji nisu izravno povezani s provedbom projekta u području socijalne i dječje zaštite;
- b) koji se financiraju ili sufinanciraju iz drugih javnih izvora financiranja ili iz sredstava donatora za istu namjenu;
- c) koji su nastali izvan razdoblja provedbe odobrenog projekta;
- d) koji nisu utemeljeni na načelu stvarnih i razmjernih troškova;

- e) koji nisu plaćeni i evidentirani sukladno važećim propisima;
- f) koji nisu dokumentirani vjerodostojnim računovodstvenim ispravama ili dokumentima jednake dokazne vrijednosti;
- g) koji proizlaze iz ugovora o djelu, autorskih ili drugih ugovora zaključenih između aplikanta i njegove odgovorne osobe, odnosno iz drugih oblika angažmana koji predstavljaju sukob interesa ili samougovaranje;
- h) koji su nastali kao posljedica neodgovornog ili nezakonitog postupanja korisnika sredstava, uključujući novčane kazne, penale, zatezne kamate, troškove sudskih i drugih postupaka.

IV. 3. Iznimno od odredbe iz podtočke IV. 2. alineja g) ovoga Javnog poziva, troškovi nastali na temelju angažmana odgovorne osobe aplikanta mogu se smatrati prihvatljivima ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) da aplikant dokaže da na tržištu nije bilo moguće osigurati odgovarajući stručni profil, uz dokumentirane pokušaje angažmana;
- b) da je takav angažman nužan za osiguranje provedbe planiranih projektnih aktivnosti i vremenski je ograničen na razdoblje u kojemu nije moguće osigurati drugo odgovarajuće rješenje;
- c) da je visina naknade utvrđena u skladu s uobičajenim tržišnim uvjetima za odgovarajući stručni profil;
- d) da je angažman prethodno odobren od strane upravljačkog tijela aplikanta, uz obvezno izuzeće osobe na koju se angažman odnosi iz postupka odlučivanja;
- e) da ugovor kojim se uređuje takav angažman u ime aplikanta potpisuje druga ovlaštena osoba, a ne osoba koja je angažirana;
- f) da je za takav angažman pribavljena prethodna pisana suglasnost Federalnog ministarstva rada i socijalne politike.

IV. 4. Troškovi koji nisu u skladu s odredbama ove točke neće se smatrati prihvatljivim i neće biti priznati u postupku odobravanja i pravdanja utroška sredstava.

IV. 5. Detaljnija razrada prihvatljivih i neprihvatljivih troškova, način njihovog dokazivanja, kao i eventualna dodatna ograničenja, uređuju se ugovorom o dodjeli sredstava.

V. OPĆI KRITERIJI ZA SUDJELOVANJE

V. 1. Opći kriteriji formalne kvalificiranosti za dodjelu sredstava s pozicije "Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Transfer za sufinansiranje rada, programa i projekata socijalne zaštite" predstavljaju eliminatorne kriterije čije neispunjavanje ima za posljedicu isključenje projektnog prijedloga iz daljnjeg postupka dodjele sredstava.

V. 2. Aplikant je dužan u okviru Obrasca projektnog prijedloga dati izjavu o ispunjenosti općih kriterija, kojom pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuje točnost i istinitost navedenih podataka. Aplikanti čiji projektni prijedlozi budu ocijenjeni prihvatljivim u drugoj fazi postupka bit će dužni dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjenost općih kriterija, sukladno uvjetima utvrđenim ovim Javnim pozivom.

V. 3. Utvrđivanje formalne kvalificiranosti za dodjelu sredstava vršit će se prema sljedećim općim kriterijima:

- a) ovisno o programu iz Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava na koji se predloženi projekt odnosi, aplikant mora biti neprofitna organizacija, javna ustanova, visokoškolska ustanova, znanstveno-istraživačka institucija ili strukovna udruga, registrirana na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini, s registriranim sjedištem ili organizacijskom jedinicom na području Federacije Bosne i Hercegovine;
- b) predloženi projekt mora imati preporuku ili pisanu podršku kantonalnog ministarstva nadležnog za oblast socijalne i dječje zaštite ili jedinice lokalne samouprave (općine ili grada), odnosno dokaz o institucionalnoj suradnji u provedbi projekta;
- c) aplikant projekta ne smije imati neizmirenih obveza po osnovu javnih prihoda, uključujući poreze i doprinose, na dan podnošenja prijave, osim u slučaju da su iste obuhvaćene važećim reprogramom odobrenim od nadležnog tijela;
- d) aplikant projekta mora imati osigurano minimalno 10% vlastitih sredstava ili sredstava iz drugih izvora u odnosu na ukupnu vrijednost predloženog projekta.

VI. POSEBNI KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

VI. 1. Posebni kriteriji služe za bodovno ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga i primjenjuju se u prvoj fazi postupka dodjele sredstava s pozicije "Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Transfer za sufinansiranje rada, programa i projekata socijalne zaštite".

VI. 2. Ocjenjivanje projekata za programe od 1 do 6 iz članka III. Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava vrši se prema sljedećim posebnim kriterijima:

- a) relevantnost predloženog projekta u odnosu na ciljeve, prioritete i mjere utvrđene Strategijom razvitka sistema socijalne i dječje zaštite u Federaciji Bosne i Hercegovine (2024-2030. godina), te svrhu programa u okviru kojeg se projekt prijavljuje;
- b) logička utemeljenost i unutarnja dosljednost predloženog projekta, uključujući jasno definiranu vezu između identificiranog problema, postavljenih ciljeva, planiranih aktivnosti i očekivanih, mjerljivih rezultata;
- c) planirani obuhvat krajnjih korisnika koji pripadaju sistemu socijalne i dječje zaštite, odnosno ciljnih skupina u stanju socijalne potrebe ili rizika socijalne isključenosti, te jasno definirani i mjerljivi očekivani rezultati u području socijalne i dječje zaštite;
- d) kapacitet i relevantno iskustvo aplikanta za provedbu predloženog projekta, uključujući raspoložive kadrovske, organizacijske i upravljačke resurse, kao i iskustvo u provedbi projekata u području socijalne i dječje zaštite ili srodnim područjima;
- e) stupanj i kvaliteta suradnje s nadležnim institucijama i drugim relevantnim akterima u okviru provedbe predloženog projekta, uključujući jasno definirane uloge, način suradnje i doprinos ostvarenju ciljeva projekta;
- f) realnost i opravdanost planiranog budžeta u odnosu na ciljeve, planirane aktivnosti i očekivane rezultate projekta, uključujući razmjernost troškova, njihovu izravnu povezanost s provedbom projekta, te usmjerenost na krajnje korisnike;
- g) održivost rezultata predloženog projekta nakon isteka razdoblja financiranja, u smislu trajnosti njegovih učinaka na krajnje korisnike, jačanja kapaciteta, unapređenja praksi

ili integracije razvijenih rješenja u postojeći sistem socijalne i dječje zaštite, neovisno o nastavku financiranja sredstvima ovog Tekućeg transfera;

- h) procjena ključnih rizika povezanih s provedbom predloženog projekta, te realnost i primjerenost planiranih mjera za njihovo ublažavanje, u mjeri u kojoj su ti rizici pod izravnom ili djelomičnom kontrolom aplikanta.

VI. 3. Način bodovanja posebnih kriterija, maksimalan broj bodova po pojedinom kriteriju, kao i prag prihvatljivosti projektnog prijedloga, utvrđuju se bodovnom shemom koja se objavljuje uz Javni poziv.

VI. 4. Posebni kriteriji imaju isključivo bodovni karakter i ne zamjenjuju provjeru ispunjenosti općih kriterija iz točke V. ovoga Javnog poziva.

VII. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

VII. 1. Postupak dodjele sredstava po ovom Javnom pozivu provodi posebna komisija koju imenuje federalni ministar rada i socijalne politike, i to u dvije faze, sukladno Odluci o usvajanju Programa utroška sredstava:

- a) prva faza koja obuhvaća podnošenje projektnih prijedloga putem elektroničke aplikacije, preliminarnu provjeru ispunjenosti općih kriterija formalne kvalificiranosti na temelju izjave aplikanta, te bodovno ocjenjivanje projektnih prijedloga prema posebnim kriterijima i bodovnoj shemi;
- b) druga faza koja obuhvaća dostavljanje dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost općih kriterija formalne kvalificiranosti te, gdje je to primjenjivo, provjeru i dokumentiranje pojedinih elemenata projektnog prijedloga koji su bili predmet ocjenjivanja prema posebnim kriterijima.

VII. 2. U prvoj fazi postupka aplikanti preuzimaju Obrazac projektnog prijedloga putem elektroničke aplikacije, popunjavaju ga, te ga, nakon potpisivanja i ovjere, u formi skeniranog dokumenta dostavljaju putem elektroničke aplikacije, pri čemu se projektni prijedlog smatra zaprimljenim u trenutku njegova evidentiranja u sustavu.

VII. 3. Po isteku roka utvrđenog ovim Javnim pozivom, elektronska aplikacija iz podtočke VII. 2. ovoga Javnog poziva se zaključava nakon čega više neće biti moguće dostavljati, učiti niti mijenjati projektne prijedloge.

VII. 4. U slučaju nastupanja tehničkih poteškoća, privremene nedostupnosti elektronske aplikacije ili drugih okolnosti tehničke prirode koje mogu utjecati na mogućnost urednog podnošenja projektnih prijedloga, Federalno ministarstvo rada i socijalne politike može izvršiti nužne tehničke i proceduralne prilagodbe postupka podnošenja prijave.

VII. 5. U slučajevima iz podtočke VII. 4. ovoga Javnog poziva, obavijesti o izvršenim tehničkim i proceduralnim prilagodbama postupka podnošenja prijave objavljuju se na službenoj web stranici Federalnog ministarstva rada i socijalne politike i primjenjuju se na jednak način na sve aplikante.

VII. 6. U prvoj fazi postupka:

- a) provodi se preliminarna provjera formalne kvalificiranosti projektnog prijedloga na temelju podataka i izjava sadržanih u Obrascu projektnog prijedloga dostavljenom putem elektroničke aplikacije, bez konačnog utvrđivanja ispunjenosti općih kriterija koje se vrši u drugoj fazi postupka na temelju dostavljene dokumentacije;
- b) provodi se bodovno ocjenjivanje projektnih prijedloga prema posebnim kriterijima utvrđenim ovim Javnim pozivom i u skladu s bodovnom shemom.

VII. 7. Ukoliko se prilikom provedbe bodovnog ocjenjivanja utvrdi da Obrazac projektnog prijedloga ne sadrži podatak ili obrazloženje relevantno za ocjenu ispunjenosti pojedinog posebnog kriterija, za taj će se kriterij dodijeliti 0 bodova.

VII. 8. Uspješnim projektnim prijedlogom u postupku bodovnog ocjenjivanja smatra se projektni prijedlog koji ostvari najmanje 50 bodova od maksimalnih 100 bodova koje je moguće ostvariti prema posebnim kriterijima i bodovnoj shemi utvrđenim ovim Javnim pozivom.

VII. 9. Projektni prijedlozi za koje se tijekom postupka utvrdi da ne ispunjavaju opće kriterije utvrđene ovim Javnim pozivom ili koji ne ostvare minimalan broj bodova iz podtočke VII. 8. ovoga Javnog poziva smatraju se neprihvatljivim, te se isključuju iz daljnjeg postupka.

VII. 10. Nakon provedbe prve faze postupka, na službenoj web stranici Ministarstva objavljuje se preliminarna lista projektnih prijedloga s ostvarenim brojem bodova na koju se može izjaviti prigovor u roku od osam dana od dana njezine objave.

VII. 11. O prigovorima iz podtočke VII. 10. ovoga Javnog poziva odlučuje federalni ministar rada i socijalne politike u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

VII. 12. Po okončanju rješavanja po prigovorima iz podtočke VII. 10. ovoga Javnog poziva utvrđuje se i objavljuje konačna lista prihvatljivih i neprihvatljivih projektnih prijedloga. Projektni prijedlozi koji se nalaze na konačnoj listi prihvatljivih projektnih prijedloga smatraju se projektima koji ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u drugoj fazi postupka, pri čemu njihovo uvrštavanje na navedenu listu ne predstavlja automatsko pravo na dodjelu sredstava.

VII. 13. U drugoj fazi postupka, aplikanti čiji su projektni prijedlozi ocijenjeni prihvatljivim dužni su, na zahtjev Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost općih kriterija, kao i, gdje je to primjenjivo, dokumentaciju kojom se potvrđuje istinitost pojedinih činjenica i podataka navedenih u Obrascu projektnog prijedloga koji su bili predmet ocjenjivanja prema posebnim kriterijima, u roku, opsegu i na način utvrđen ovim Javnim pozivom.

VII. 14. Zahtjev za dostavljanje dokumentacije u pravilu se dostavlja putem elektronske aplikacije, pri čemu su aplikanti dužni redovito pratiti obavijesti i zahtjeve dostupne putem aplikacije, te postupati po njima u ostavljenim rokovima.

VII. 15. Projektni prijedlozi aplikanta koji ne dostave traženu dokumentaciju u propisanom roku ili za koje se, na temelju dostavljene dokumentacije, utvrdi da ne dokazuju ispunjenost

općih kriterija, odnosno kod kojih se utvrdi netočnost ili neosnovanost navoda iz projektnog prijedloga koji su bili predmet ocjenjivanja prema posebnim kriterijima, isključuju se iz daljnjeg postupka.

VII. 16. Federalno ministarstvo rada i socijalne politike može, ukoliko ocijeni potrebnim, zatražiti dodatna pojašnjenja ili otklanjanje manjih formalnih nedostataka dostavljene dokumentacije, pod uvjetom da se time ne mijenja sadržaj projektnog prijedloga, ne dopunjuju podaci koji su bili predmet bodovanja prema posebnim kriterijima niti utječe na ostvareni broj bodova.

VII. 17. Nakon provedbe druge faze postupka komisija, u skladu s ostvarenim brojem bodova i raspoloživim sredstvima u okviru pojedinog programa, sačinjava prijedlog raspodjele sredstava koji dostavlja federalnom ministru rada i socijalne politike radi donošenja odluke o raspodjeli sredstava.

VII. 18. Na temelju donesene odluke o raspodjeli sredstava zaključuju se pojedinačni ugovori između Federalnog ministarstva rada i socijalne politike i korisnika sredstava, kojima se uređuju međusobna prava i obveze, uključujući način korištenja i pravdanja dodijeljenih sredstava.

VIII. POTREBNA DOKUMENTACIJA

VIII. 1. Dokumentaciju utvrđenu ovim Javnim pozivom dostavljaju isključivo aplikanti čiji su projektni prijedlozi u prvoj fazi postupka ocijenjeni prihvatljivim i koji su, sukladno ovom Javnom pozivu, pozvani da sudjeluju u drugoj fazi postupka dodjele sredstava.

VIII. 2. Dokumentacija iz podtočke VIII. 1. ovoga Javnog poziva dostavlja se radi dokazivanja ispunjenosti općih kriterija, kao i radi potvrđivanja pojedinih činjenica i informacija navedenih u projektnom prijedlogu koje su bile predmet ocjenjivanja prema posebnim kriterijima, gdje je to primjenjivo.

VIII. 3. Dokumentacija se dostavlja u pisanoj formi, u roku i na način utvrđen obavijesti Federalnog ministarstva rada i socijalne politike upućenoj aplikantima iz podtočke VIII. 1. ovoga Javnog poziva.

VIII. 4. Dostavljena dokumentacija mora biti potpuna, uredna, čitljiva i usklađena s podacima navedenim u Obrascu projektnog prijedloga dostavljenom putem elektroničke aplikacije.

VIII. 5. Dokumentacija iz podtočke VIII. 1. ovoga Javnog poziva obuhvaća:

- izvorni primjerak potpisanog i ovjerenog Obrasca projektnog prijedloga koji je prethodno, u skeniranom obliku, dostavljen putem elektroničke aplikacije;
- aktualni izvod iz registra ili drugi odgovarajući dokument nadležnog organa iz kojeg su vidljivi podaci o registraciji, pravnom statusu i djelatnosti aplikanta;
- uvjerenje o poreznoj registraciji (ID broj);
- uvjerenje nadležne porezne uprave o izmirenim obvezama po osnovu javnih prihoda;

- e) izjavu o visini iznosa osiguranih vlastitih sredstava ili sredstava iz drugih izvora u odnosu na ukupnu vrijednost projektnog prijedloga, koja sadrži iznos, izvor sredstava i status njihove osiguranosti (osigurana, odobrena ili u postupku odobravanja);
- f) preporuku ili pisanu podršku nadležnog kantonalnog ministarstva ili jedinice lokalne samouprave koja se odnosi na projektni prijedlog prijavljen na ovaj Javni poziv;
- g) izjavu o kadrovskim kapacitetima aplikanta (broj, struktura i vrsta angažmana djelatnika), uz mogućnost dostavljanja prateće dokumentacije na zahtjev Ministarstva;
- h) izjavu o iskustvu u provedbi projekata i programa, uključujući osnovne podatke o ranije provedenim aktivnostima, uz mogućnost dostavljanja dodatne dokumentacije na zahtjev Ministarstva;
- i) izjavu o ostvarenom stupnju suradnje s nadležnim institucijama i drugim relevantnim akterima, uz mogućnost dostavljanja dokaza o suradnji na zahtjev Ministarstva;
- j) izjavu o ciljnoj skupini i korisnicima obuhvaćenim projektom, uključujući procijenjeni ili evidentirani broj korisnika i način njihovog uključivanja;
- k) dokaz o vlasništvu nad transakcijskim računom (kopija potvrde banke).

VIII. 6. Izvorni primjerak Obrasca projektnog prijedloga iz alineje a) podtočke VIII.5. ovoga Javnog poziva mora sadržajno i tehnički odgovarati primjerku Obrasca projektnog prijedloga koji je prethodno, u skeniranom obliku, dostavljen putem elektroničke aplikacije, pri čemu naknadne izmjene, dopune ili druge intervencije u sadržaj Obrasca nakon njegova dostavljanja putem elektroničke aplikacije nisu dopuštene i predstavljaju razlog za isključenje prijave iz postupka.

VIII. 7. Dokumentacija iz alineja b), c), d) i f) podtočke VIII. 5. ovoga Javnog poziva dostavlja se u originalu ili kopiji ovjerenoj od nadležnog organa uprave ili notara koja ne može biti starija od tri mjeseca.

VIII. 8. Dokumentacija iz alineja e), g), h), i) i j) podtočke VIII. 5. ovoga Javnog poziva dostavlja se na unificiranim obrascima Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, ovjerenim pečatom aplikanta i potpisanim od strane odgovorne osobe aplikanta.

VIII. 9. Podaci navedeni u izjavama iz alineja e), g), h), i) i j) podtočke VIII. 5. ovoga Javnog poziva moraju biti istiniti i provjerljivi, a u slučaju utvrđivanja njihove netočnosti ili neosnovanosti, projektni prijedlog će se isključiti iz daljnjeg postupka.

VIII. 10. Federalno ministarstvo rada i socijalne politike zadržava pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju ili pojašnjenja u svrhu provjere ispunjenosti uvjeta iz ovoga Javnog poziva.

IX. UPUTE I TEHNIČKA POJAŠNJENJA

IX. 1. S ciljem osiguravanja transparentnog, ujednačenog, pravilnog i učinkovitog provođenja postupka dodjele i korištenja sredstava, jačanja pravne sigurnosti aplikanta i korisnika sredstava, te smanjenja rizika od nepravilnosti u pripremi, provedbi i kontroli projekata, Federalno ministarstvo rada i socijalne politike je donijelo posebnu Uputu za popunjavanje obrasca projektnog prijedloga za sufinansiranje s pozicije "Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Transfer za sufinansiranje rada, programa i projekata socijalne zaštite" i

Uputu o načinu prijavljivanja projektnih prijedloga, provedbi prihvaćenih projekata i izvještavanju o utrošku odobrenih sredstava s pozicije "Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Transfer za sufinansiranje rada, programa i projekata socijalne zaštite".

IX. 2. S ciljem osiguravanja pravilnog i ujednačenog korištenja elektroničke aplikacije, tehničke ispravnosti podnesenih prijava, zaštite integriteta elektroničkog postupka prijavljivanja i smanjenja rizika od tehničkih i administrativnih pogrešaka tijekom podnošenja projektnih prijedloga, Federalno ministarstvo rada i socijalne politike donijelo je i posebne Tehničke upute za korištenje elektroničke aplikacije, kojima se uređuju način registracije korisnika, preuzimanje Obrasca projektnog prijedloga, učitavanje i dostavljanje popunjenog Obrasca projektnog prijedloga i druge dokumentacije, kao i druga pitanja tehničke prirode od značaja za podnošenje projektnih prijedloga.

IX. 3. Upute iz podtočaka IX. 1. i IX. 2. ovoga Javnog poziva objavljuju se na službenoj web stranici Federalnog ministarstva rada i socijalne politike zajedno s Javnim pozivom, a bit će dostupne i putem elektronske aplikacije.

IX. 4. Upute iz podtočaka IX. 1. i IX. 2. ovoga Javnog poziva predstavljaju sastavni interpretativni, metodološki i tehnički okvir za provedbu ovoga Javnog poziva, te su obvezujuće za aplikante, korisnike sredstava, članove komisije i druge osobe uključene u postupak dodjele i provedbe sredstava.

IX. 5. Podnošenjem projektnog prijedloga aplikant potvrđuje da je upoznat s odredbama ovoga Javnog poziva, sadržajem uputa iz ove točke i obvezom njihovog korištenja i primjene tijekom pripreme, podnošenja, provedbe, izvještavanja i kontrole projekta.

X. NAČIN JAVNOG OBJAVLJIVANJA I PODNOŠENJA PRIJAVA

X. 1. Obavijest o raspisivanju Javnog poziva objavljuje se u dnevnim listovima "Oslobođenje" i "Večernji list", dok se integralni tekst Javnog poziva, zajedno s pripadajućim obrascima, budožnom shemom i uputom za korištenje elektronske aplikacije, objavljuje na službenoj web stranici Federalnog ministarstva rada i socijalne politike (www.fmrsp.gov.ba).

X. 2. Prva faza postupka provodi se putem elektroničke aplikacije dostupne na službenoj web stranici Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, putem koje se aplikanti registriraju, preuzimaju Obrazac projektnog prijedloga, te nakon njegova popunjavanja, potpisivanja i ovjere isti dostavljaju putem elektroničke aplikacije, pri čemu se projektni prijedlog smatra podnesenim u trenutku njegova evidentiranja u sustavu.

X. 3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga putem elektroničke aplikacije iznosi najmanje 15 dana i traje od dana objave Javnog poziva na službenoj web stranici Federalnog ministarstva rada i socijalne politike do isteka 15. dana od dana posljednje objave obavijesti o raspisivanju Javnog poziva, nakon čega se elektronička aplikacija automatski zaključava te više neće biti moguće dostavljati niti mijenjati projektne prijedloge.

X. 4. Projektni prijedlozi koji nisu dostavljeni putem elektroničke aplikacije u roku iz podtočke X. 3. ovoga Javnog poziva neće se uzeti u razmatranje.

X. 5. U drugoj fazi postupka, aplikanti čiji su projektni prijedlozi ocijenjeni prihvatljivim dostavljaju dokumentaciju u pisanoj formi, u zatvorenoj omotnici, putem pošte ili neposredno na pisarnici Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, na adresu:

FEDERALNO MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE POLITIKE

Hamdije Čemerlića 2

71 000 Sarajevo

s naznakom:

**“Ne otvarati: Dokumentacija po Javnom pozivu za raspodjelu sredstava s pozicije
‘Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Transfer za sufinansiranje rada,
programa i projekata socijalne zaštite’”.**

X. 6. Rok za dostavljanje dokumentacije iz podtočke X. 5. ovoga Javnog poziva utvrđuje se u obavijesti Federalnog ministarstva rada i socijalne politike upućenoj aplikantima.

X. 7. Dokumentacija dostavljena nakon isteka roka iz podtočke X. 6. ovoga Javnog poziva neće se uzeti u razmatranje.

X. 8. Federalno ministarstvo rada i socijalne politike nema obvezu vraćati aplikantima dostavljenu dokumentaciju.

X. 9. U slučaju okolnosti iz podtočke VII. 4. ovoga Javnog poziva, Federalno ministarstvo rada i socijalne politike može izvršiti prilagodbu rokova i tehničkih uvjeta podnošenja prijave, o čemu će aplikanti biti pravodobno obaviješteni putem službene web stranice Ministarstva.

Broj: 05-11/13-372/26

Datum: 03.08.2026. godine

MINISTAR

Adnan Delić

Akt pripremio: Miroslav Jurešić, pomoćnik ministra